

Принято решением
Педагогического совета
ГАОУ «Адымнар-Казань»
Протокол № 1
От 28 августа 2024г.



«Утвержден»

Директор:

Шамсутдинов А.И.

Приказ № 459-о

От 03 сентября 2024г.

Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее-Федеральный закон №1209-ФЗ, Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка В Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГАОУ «Адымнар-Казань» (далее – Учреждение).

1.2. Основной целью учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по

предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних (далее-профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно в короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учёта регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики Учреждения.

1.6. Ведение учёта отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом Учреждения.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем Учреждения, а также заместителем директора по воспитательной работе.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в Учреждении.

Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН в территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

Желтая зона – зона повышенного риска, к ней относятся следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность и беспризорность;
 - б) бродяжничество и попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течении шести месяцев) допускающие неисправленные или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов Учреждения;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей;
7. Несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,

специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

8. несовершеннолетние подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, не успевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из мало обеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в заменяющих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающихся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учёта несовершеннолетних в Учреждении.

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования,

передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной

профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц,

установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики Учреждения.

IV. Порядок учёта несовершеннолетних в Учреждении.

4.1. Поступившее в Учреждение из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации «Для постановки на учёт» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Учреждении) в Журнал учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Учреждении (далее-Журнал учёта) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее –ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Учреждении возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).(Приложение1 к настоящему Положению).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Учреждении в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в Учреждение информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками Учреждения указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог либо классный руководитель

обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения направляют Директору обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор Учреждения информирует Совет профилактики Учреждения.

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики Учреждения не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя;

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учёт и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием, информация о несовершеннолетнем подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики Учреждения оформляется протоколом коллегиального органа или приказом директора Учреждения в 3-х дневный срок после принятия решения.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя Учреждения (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Учреждение;

- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется в Учреждении во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, указанных Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем Учреждения. По инициативе Учреждения также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учёту в Учреждении, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, триместра, полугодия, года;

- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный директором Учреждения, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Учреждения и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой деятельности несовершеннолетнего в Учреждении, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Учреждении (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учёте.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях общего и профессионального образования», предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны – программа реабилитации №1 (Приложение 1);
- для желтой зоны – программа реабилитации № 2 (Приложение 2);
- для зеленой зоны – программа реабилитации № 3 (Приложение 3).

VI. Основания прекращения учёта отдельных категорий несовершеннолетних Учреждении.

6.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних в Учреждении являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Учреждением;
- б) достижение несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Учреждение, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учёт прекращается по мотивированному представлению социального педагога,

классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю Учреждения для последующего принятия решения Совета профилактики Учреждения, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

6.4. В случае принятия решения о прекращении учёта несовершеннолетнего в Учреждении информация о несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения соответствующей отметки в журнал учёта.

6.5. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

6.6. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики Учреждения оформляется в виде протокола заседания;

6.7. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя Учреждения.

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1. Положение «Об учёте отдельных категорий несовершеннолетних» обсуждается и принимается на педагогическом совете Учреждения, вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.